

RICHIESTA DI PERMESSO RETRIBUITO PERSONALE A T.I.

(Art. 13-15 CCNL 2006-2009)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Osio Sopra

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto in
qualità di _____ con contratto di lavoro a Tempo Indeterminato:

CHIEDE

Il seguente permesso retribuito, dal _____ al _____ per gg. _____

- motivi personali o familiari (fino a gg. 3, documentati o autocertificati documentabili)
- ferie per motivi personali o familiari (fino a gg. 6, documentati o autocertificati documentabili)
- partecipazione a concorsi/esami (fino a gg. 8 documentato)
- matrimonio (fino a gg. 15, documentato)
- lutto per perdita di familiare (fino a gg. 3 per evento, documentato)
 - coniuge (specificare) _____
 - parente entro il 1° grado (specificare) _____
 - parente entro il 2° grado (specificare) _____
- specifiche disposizioni di legge (specificare) _____

allega la seguente documentazione:

Data _____

Firma _____

Visto: _____ SI CONCEDE

Data, lì ____/____/____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
